



MOG – D.LGS 231/01
CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS 231/01
C.A.R. – CENTRO AUTORIZZATO RICILAGGIO S.R.L.
(in sigla C.A.R.)

CODICE ETICO

REVISIONE	DATA	OGGETTO	APPROVAZIONE
REV. 00	01/10/2025	PRIMA EMISSIONE	CDA C.A.R. S.R.L. del 01/10/2025



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

INDICE CODICE ETICO

1.	SCOPO	3
2.	PREMESSA	3
3.	SOGGETTI DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
4.	PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	4
4.1	PRINCIPI GENERALI	4
4.2	ONESTA' E CORRETTEZZA	4
4.3	TRASPARENZA.....	4
4.4	RISERVATEZZA	5
4.5	IMPARZIALITA'	5
4.6	VALORE DELLE RISORSE UMANE	5
4.7	CONCORRENZA LEALE	5
4.8	CONFLITTO D' INTERESSE	6
4.9	LEGALITA'	6
4.10	EQUITA' DELL' AUTORITA'	6
4.11	SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	7
5.	NORME DI COMPORTAMENTO	7
5.1	RAPPORTI CON IL PERSONALE	7
5.2	RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
5.3	RAPPORTI CON I SOCI	10
5.4	RAPPORTI CON I FORNITORI	10
5.5	RAPPORTI CON I COLLABORI E I CONSULENTI	11
5.6	RAPPORTI CON I CLIENTI	11
5.7	RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI.....	12
6.	MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	12
6.1	GENERALITA'	12
6.2	ATTUAZIONE DEL CODICE.....	13
6.3	SEGNALAZIONI ALL' ODV	12
6.4	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	13
7.	RESPONSABILITÀ	13



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

1.SCOPO

Lo scopo del presente documento è la definizione del Codice Etico da adottare all'interno della Società al fine di fornire una linea guida di riferimento per la corretta applicazione delle prescrizioni previste dal D.Lgs. 231/2001.

2. PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito anche solo "Codice") costituisce l'insieme dei principi di comportamento cui la Società ritiene indispensabile attenersi nello svolgimento delle attività volte al perseguimento dei fini istituzionali ad essa propri, sia internamente alla compagine aziendale, sia nei rapporti con i soggetti esterni. I principi contenuti nel presente documento sono in linea con i valori comuni assunti internamente all'organizzazione.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano nella Società, tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi della Società. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- i componenti degli organi sociali si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i singoli dirigenti danno concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo;
- i dipendenti, i collaboratori esterni, i consulenti, i fornitori, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice;
- i soci della Società perseguono i principi del Codice nell'assumere le deliberazioni che competono all'assemblea.

L'orientamento all'etica è approccio indispensabile per l'affidabilità dei comportamenti della Società verso gli *stakeholders* nonché, più in generale, verso l'intero contesto civile ed economico in cui la Società opera. L'adozione di alcuni principi di comportamento specifici, da osservare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con i clienti e con i terzi è manifestazione di impegno della Società anche in relazione alla prevenzione dei reati di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche e integrazioni (di seguito D. Lgs. 231/2001).

A tali esigenze risponde la predisposizione del presente Codice Etico, che costituisce un codice di comportamento la cui osservanza da parte di tutti gli esponenti aziendali e soggetti esterni è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.

In linea con la finalità di prevenzione degli illeciti che il Codice si propone, l'Organismo di Vigilanza (di seguito anche semplicemente "OdV") vigila sull'osservanza delle norme ivi contenute, supportando la Società nella predisposizione di adeguati strumenti di formazione e informazione, assicurando una costante efficacia nel controllo delle modalità di svolgimento della sua attività e suggerendo, quando del caso, le azioni correttive ritenute più opportune.



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

3. SOGGETTI DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il personale dipendente, i dirigenti, gli amministratori, sono i principali destinatari del presente Codice Etico. Pertanto, costoro devono attenersi strettamente ai principi ed agli standard di comportamento ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse societario può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole del presente Codice. Il Codice Etico si configura infatti come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione della Società.

Anche tutti coloro che, a vario titolo (es. fornitori, prestatori di servizi, consulenti, collaboratori esterni, ecc.), direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano per la Società, sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico nelle parti loro applicabili.

4. PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

4.1. PRINCIPI GENERALI

La Società adotta come principi imprescindibili la lealtà, il rispetto della persona, la trasparenza nelle operazioni, il rifiuto della corruzione e della concorrenza sleale e, in generale, l'assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel territorio nel quale si trova ad operare. Conseguentemente, ogni destinatario del Codice deve impegnarsi a rispettare tali valori.

1.1 ONESTA' E CORRETTEZZA

Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà, lealtà e reciproco rispetto.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e i soci svolgono la propria attività/le proprie funzioni nel rispetto dei principi di condotta appena indicati.

Pertanto, non dovranno versare o accettare somme di denaro, esercitare altre forme di corruzione o elargire doni o favori a terzi o accettare doni o favori da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.

La Società impronta i rapporti con gli *stakeholders* (soci, collaboratori, fornitori, partners d'affari e, in senso allargato, le comunità locali in cui la Società opera o si propone di operare) rispettando le regole dell'integrità morale ed evitando di diffondere informazioni ingannevoli tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.

I rapporti con i clienti, i fornitori, i collaboratori e con i dipendenti e quelli tra questi ultimi sono improntati alla massima lealtà, mantenendo fede agli impegni assunti, con senso di responsabilità nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e con un approccio di completa buona fede in ogni attività.

4.3. TRASPARENZA

La Società svolge la propria attività all'insegna della trasparenza, sia nella gestione interna dell'attività aziendale e nell'attribuzione di compiti e responsabilità, sia nei rapporti con clienti, fornitori e collaboratori esterni, in modo tale che sia evidente l'interesse della stessa e che, conseguentemente, i collaboratori e gli interlocutori siano in condizione a loro volta di prendere decisioni consapevoli.



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

Di conseguenza, nel rispetto del principio di trasparenza, le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno della Società dovranno essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza

4.4. RISERVATEZZA

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata, uniformandosi alle vigenti prescrizioni normative in materia di riservatezza dei dati personali. I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rigoroso rispetto dell'obbligo di riservatezza relativamente alle informazioni concernenti l'attività dell'azienda apprese nello svolgimento della propria mansione o collaborazione.

4.5. IMPARZIALITÀ

La Società evita ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sull'etnia, sulla lingua, sull'orientamento sessuale, sulle convinzioni personali, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sul credo religioso dei propri interlocutori, sull'eventuale adesione o non adesione ad un'associazione sindacale ovvero sull'eventuale ritiro dalla stessa, nonché ogni discriminazione basata sulla condizione delle persone diversamente abili.

La Società s'impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi.

Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna.

4.6. VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono il grande patrimonio della Società. Il pieno coinvolgimento delle risorse umane a ogni livello, nel "lavoro di squadra" e nella condivisione degli obiettivi, e la loro tutela e promozione consente alla Società di porsi costantemente a disposizione della clientela, impegnandosi ad assicurare la qualità dei servizi erogati e la tempestività nella consegna, garantendo il rispetto dei requisiti promessi.

A tal fine la Società si impegna a tutelare ed accrescere le competenze dei propri dipendenti, garantendo condizioni e ambienti di lavoro che ne favoriscano la partecipazione attiva, l'assunzione di responsabilità e la capacità di lavorare in team.

La Società garantisce pari opportunità a tutti i propri dipendenti, riconoscendo avanzamenti di carriera e retributivi sulla base dei risultati raggiunti e delle competenze espresse da ciascuno.

4.7. CONCORRENZA LEALE

La Società riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese. A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il miglior rapporto qualità / prezzo e il continuo miglioramento della qualità dei servizi.



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

Pertanto, la Società condanna con decisione l'organizzazione e la partecipazione a qualsiasi iniziativa contraria alla normativa vigente in materia di libera concorrenza, antitrust e monopolio.

Si fa assolutamente divieto di stipulare accordi, anche di natura informale, o di prendere parte a pratiche commerciali che in qualunque modo abbiano il fine di alterare il principio della libera concorrenza sul mercato e pertanto siano in violazione della normativa sulla concorrenza nazionale e comunitaria.

Viene assolutamente disapprovato qualsiasi accordo o comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale e pertanto si astiene dall'intraprendere condotte ingannevoli, collusive, predatorie o comunque caratterizzate dall'abuso di posizione dominante

4.8. CONFLITTO D' INTERESSE

I componenti degli organi sociali, il *management*, il personale dipendente e tutti i collaboratori della Società nell'ambito delle rispettive attività devono evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, con l'organizzazione societaria.

Un conflitto d'interesse sorge quando gli interessi o le attività personali condizionano realmente la capacità di operare nel totale interesse della Società. Deve, perciò, essere evitata qualsiasi forma di collaborazione che entri in conflitto con le responsabilità assunte nei confronti della Società.

Tutto quanto sopra vige con riferimento sia al caso in cui un amministratore/dipendente/collaboratore persegua un interesse diverso da quello dell'azienda o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia al caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori o delle istituzioni pubbliche agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con la Società.

4.9. LEGALITÀ

La Società è consapevole che il principio di legalità è lo strumento di garanzia e di coesione sociale, capace di contemperare, in un quadro armonico, i diversi e contrapposti interessi in campo. Nello svolgimento delle proprie attività la Società è impegnata a garantire il rispetto delle leggi e delle normative vigenti, del presente Codice Etico, del Modello organizzativo e di tutte le norme interne aziendali, affinché l'applicazione favorisca diligenza, buona fede, rettitudine ed equità.

In particolare, la Società opera nel rispetto dei diritti del lavoro, della libertà sindacale, della salvaguardia della dignità, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ripudia ogni sorta di discriminazione, di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di corruzione.

La Società e tutti i suoi collaboratori non devono mai essere implicati o coinvolti in attività illecite e in attività con finalità di terrorismo ed eversione dell'ordine democratico, in operazioni che possano comportare la ricettazione, il riciclaggio, l'autoriciclaggio o l'impiego di proventi da attività criminali o illecite, in operazioni derivanti dall'utilizzo di informazioni privilegiate anche su strumenti finanziari comunque acquisite, in reati di falsità in monete, in carte di pubblico credito, in valori di bollo e in strumenti o segni di riconoscimento, in delitti informatici e trattamenti illeciti di dati, in delitti contro l'industria e il commercio e in delitti in materia di violazioni del diritto d'autore.



4.10. EQUITÀ DELL' AUTORITÀ

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i dipendenti - la Società si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso.

In particolare, si impegna a garantire che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia dei lavoratori e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore degli stessi.

4.11. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

La Società riconosce il valore individuale e sociale della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed opera al fine di prevenire il verificarsi di infortuni e di malattie professionali, nonché di garantire un continuo miglioramento degli standard di sicurezza, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia e tenendo conto delle conoscenze acquisite in virtù del progresso tecnico.

Nello svolgimento della sua attività di impresa, la Società persegue pertanto i seguenti obiettivi:

- rispettare e soddisfare le norme e i requisiti applicabili;
- proteggere l'ambiente e adottare tutte le misure necessarie per prevenire possibili impatti negativi;
- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri e adottare tutte le misure necessarie per eliminare i pericoli, ridurre i rischi e attivare opportune azioni di prevenzione degli infortuni e riduzione delle malattie professionali;
- promuovere l'approccio per processi e, per ciascun processo, valutare e gestire i rischi e le opportunità;
- definire obiettivi e indicatori, considerando in ogni azione/decisione presa tutti i pertinenti aspetti legati alla qualità, all'ambiente e alla salute e sicurezza sul lavoro, e monitorarli attraverso un costante riesame sia di prestazioni che di rispetto delle cogenze normative;
- valutare e soddisfare le aspettative del Cliente;
- valutare i requisiti dei Clienti e quelli delle parti interessate, così da favorire la competitività dell'impresa;
- promuovere la consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;
- fornire le risorse necessarie alla realizzazione, al mantenimento dell'efficacia e al miglioramento del sistema di gestione integrato per la qualità, ambiente e salute e sicurezza sul lavoro;
- ricercare soluzioni tecnologiche e costruttive per migliorare con continuità le realizzazioni;
- rappresentare un punto di riferimento per la comunità nella quale opera, le istituzioni e quanti ricerchino solidi principi costruttivi;
- formare e mantenere aggiornato il proprio personale, coinvolgerlo nelle proprie attività condividendo gli obiettivi e le scelte di sviluppo;
- salvaguardare l'immagine dell'impresa all'interno dello scenario di mercato;
- prevenire la commissione dei reati di cui all'art. 25-septies D. Lgs. 81/08.

Gli amministratori, i lavoratori, i collaboratori e i consulenti debbono concorrere, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, al raggiungimento di tali obiettivi.

5. NORME DI COMPORTAMENTO

In conformità ai principi e valori etici sopra enunciati, sono di seguito definite le norme di comportamento da adottare nello svolgimento delle attività della Società.



5.1. RAPPORTI CON IL PERSONALE

La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane (elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo dell'impresa), al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun dipendente, e persegue il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

In particolare, la Società si impegna a:

- adottare criteri di merito e di competenza, e comunque strettamente professionali, per qualunque decisione relativa ai dipendenti, a partire dalla fase di selezione, e ad assicurare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche individuali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun tipo;
- adottare un sistema di valutazione delle prestazioni personali fondato su criteri di valutazione oggettivi, comunicati e discussi con ciascun lavoratore in sede di definizione degli obiettivi annuali, ove questi siano applicabili;
- coinvolgere attivamente i propri dipendenti nel progetto aziendale, anche decisionale, al fine di consentire la completa espressione delle capacità personali nella realizzazione professionale;
- evitare che i dipendenti subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori;
- tutelare l'integrità morale del proprio personale garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità e delle potenzialità della persona. Per questa ragione la Società si impegna a salvaguardare i lavoratori da atti di violenza psicologica o mobbing e contrasta qualunque atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni;
- garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione vigenti.

La Società proibisce e opera al fine di prevenire/contrastare qualsiasi forma di mobbing e/o di molestia psicologica, fisica, sessuale nei confronti di dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti o visitatori. Con il termine mobbing si definiscono una serie di comportamenti aggressivi e/o persecutori posti in essere sul luogo di lavoro al fine di colpire ed emarginare la persona che ne è vittima. Con il termine molestia, invece, si definiscono i comportamenti indesiderati posti in essere in ragione del sesso, aventi lo scopo o l'effetto di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.

La Società tutela la riservatezza della persona che segnala i comportamenti di cui sopra e previene/contrasta qualsiasi atto di ritorsione nei confronti della persona che rifiuta, lamenta o segnala tali gravi fatti.

Al contempo, sarà compito della Società sanzionare ogni segnalazione infondata effettuata con dolo o colpa grave.

5.2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislativa, amministrativa e giudiziaria. Per "pubblico servizio" si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, e quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione, ovvero in ogni caso le attività disciplinate nelle stesse forme della pubblica funzione pur se prive dei poteri tipici di quest'ultima.



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione (es. Autorità di Vigilanza, enti locali o nazionali) di tipo istituzionale o di carattere pubblicistico devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, nonché dei principi generali di correttezza e di lealtà e delle procedure aziendali. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con pubblici ufficiali o con soggetti incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con soggetti privati concessionari di un pubblico servizio, la Società adotta il più assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente e delle procedure interne, assicurando la massima trasparenza e correttezza.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Al fine di prevenire i delitti nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è severamente vietato accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o altra utilità di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni per ottenere trattamenti più favorevoli, prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità relativa a tali rapporti.

La Società non assumerà/intraprenderà rapporti contrattuali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti, che abbiano partecipato personalmente a trattative commerciali con la Società o abbiano approvato e/o autorizzato istanze alla Pubblica Amministrazione provenienti dalla Società stessa.

Qualsiasi dipendente, socio, collaboratore, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) da parte di Pubblici Funzionari, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni è tenuto a riferire immediatamente all'OdV.

Nella gestione delle gare di appalto, la Società opera nel pieno rispetto della normativa vigente e si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali, biasimando ogni atto finalizzato ad influenzare impropriamente l'aggiudicazione della gara.

In particolare, condanna severamente ogni promessa, offerta di denaro, utilità, beni di valore, o condizioni di vantaggio anche indiretto a favore di dipendenti della Pubblica Amministrazione o loro parenti che gestiscono a qualunque titolo appalti o trattative per conto di enti pubblici, nonché promesse, offerte, dazioni rivolte ai concorrenti, al fine di condizionare l'esito della gara a proprio vantaggio.

Il personale della Società incaricato della predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione agli appalti pubblici dovrà garantire la trasmissione di informazioni veritiere, complete e aggiornate.

Nella richiesta e nella gestione di agevolazioni, contributi e finanziamenti di qualsiasi natura ottenuti dallo Stato, da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, la Società esigerà dai propri amministratori, dipendenti e collaboratori il rispetto dei principi di legalità, trasparenza e correttezza, condannando ogni comportamento di natura collusiva. In particolare:

- i fatti rappresentati e la documentazione fornita ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio per l'ottenimento di finanziamenti, contributi, sovvenzioni o agevolazioni dovranno essere veritieri, precisi, accurati e completi in ogni loro parte;
- i contributi, le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea non dovranno essere destinati in alcun caso a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi;



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

- è vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici e intervenire, senza diritto ed in qualsiasi modo, sui dati, sulle informazioni o sui programmi ivi contenuti, al fine di ottenere finanziamenti o aumentare l'importo dei finanziamenti ottenuti.

In caso di procedimenti giudiziari (amministrativi, civili o penali), la Società si impegna a procedere nel rispetto della legge e delle disposizioni del presente codice etico.

All'interno di procedimenti giudiziari in cui la Società sia parte, al *management*, ai dipendenti e ad eventuali terzi che agiscono per conto e nell'interesse della Società è vietato:

- promettere o offrire, anche indirettamente, ad un Pubblico Ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio denaro o altra utilità al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico ed intervenire senza diritto sui dati, sulle informazioni e sui programmi ivi contenuti, onde condizionare l'esito del processo a favore della Società.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori che ricevano direttamente o indirettamente notizie di condotte contrarie ai principi sopra esposti sono tenuti a riferire immediatamente all'OdV.

5.3. RAPPORTI CON I SOCI

Il rapporto con i soci si ispira ai criteri di correttezza, trasparenza e attenzione all'uso adeguato delle risorse da essi conferite. A questo scopo, la Società si impegna a fornire idonea e puntuale reportistica sull'andamento della gestione, coerentemente con gli obblighi statutari nei confronti degli organi societari attraverso i quali viene esercitata la volontà dei soci, secondo quanto già stabilito nello statuto.

5.4. RAPPORTI CON I FORNITORI

Nella scelta dei propri fornitori la Società opera con il fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, assumendo comportamenti non discriminatori, tenendo conto - oltre che della convenienza economica - anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti e valutandone globalmente l'affidabilità con riferimento alle specificità delle prestazioni da rendere.

La Società impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e libera concorrenza. In particolare, gli amministratori e i dipendenti devono:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- attenersi scrupolosamente alle procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare il soddisfacimento delle esigenze in termini di qualità, sicurezza e tempi di consegna dei beni;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

La Società imposta i rapporti con i propri fornitori e appaltatori nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.



Conseguentemente si aspetta che i propri fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente, delle regolamentazioni riferite alla sicurezza operativa dei sistemi di rintracciabilità, alla regolarità contributiva del personale impiegato, nonché al rispetto delle leggi vigenti in tema di ricettazione e riciclaggio e tutela della proprietà intellettuale.

La Società si impegna a mantenere il totale riserbo sulle informazioni riguardanti i propri fornitori e a utilizzare le suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad autorizzazione scritta.

Pertanto, anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti e dati personali relativi alla Società e ai suoi dipendenti/collaboratori.

Viene espressamente fatto divieto di ricevere/offrire regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) da parte di/a fornitori potenziali o effettivi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, salvo i casi in cui si tratti di doni tradizionalmente offerti a tutti coloro che intrattengono lo stesso tipo di rapporto con quel cliente o fornitore.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali.

Salvo quanto sopra menzionato, nel caso in cui un dipendente riceva denaro o un dono, è fatto obbligo di informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico e l'OdV.

5.5. RAPPORTI CON I COLLABORI E I CONSULENTI

I collaboratori a qualunque titolo e i consulenti della Società sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato con la Società o dell'incarico dalla stessa ricevuto, a comportarsi con correttezza, buona fede e lealtà, rispettando, per quanto loro applicabili, le prescrizioni del presente Codice, le normative aziendali e le istruzioni e prescrizioni impartite dal personale della Società.

La Società richiede, in ogni accordo individuale con collaboratori e consulenti, l'osservanza, per le parti di competenza, del Codice e ne cura la diffusione presso gli stessi.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice possono essere considerati dalla Società grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali / accordi di partnership.

Le controparti contrattuali dovranno sottoscrivere dichiarazioni di conoscenza dei principi del presente Codice, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento che induca in qualsiasi modo la Società o i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti o collaboratori a violare i propri principi, specificati nel Codice stesso.

5.6. RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, assicurando qualità, disponibilità, riservatezza e cortesia, impegnandosi al continuo perseguimento di elevati standard qualitativi dei servizi oggetto di fornitura e fornendo accurate, tempestive ed esaurienti informazioni circa i servizi stessi



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

La Società si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri clienti, sia in riferimento ad informazioni strategiche dell'azienda cliente sia a dati personali. Inoltre, assicura un uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad autorizzazione scritta. Anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali, relativi alla Società e al suo personale.

Gli amministratori, i dipendenti, gli agenti e i soggetti terzi che operano per conto della Società nell'ambito di trattative commerciali con clienti (in particolar modo clienti pubblici o clienti che svolgano servizi di pubblica utilità) verso i quali, sussistendo gravi ragioni di convenienza, si configuri un conflitto di interessi, anche solo potenziale, devono informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico e l'OdV.

5.7. RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

La Società non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, a esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri amministratori, dipendenti o collaboratori.

Gli amministratori e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature della Società a tale scopo; dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento della Società stessa.

Nei rapporti con associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, ecc.) nessun amministratore, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della Società.

6. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

6.1. GENERALITÀ

Tutti coloro che collaborano con la Società, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati a fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti, anche realizzati con condotte omissive e in eventuale concorso con altri, in contrasto con la normativa e con tali principi.

In particolare, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a operare affinché le norme di comportamento di cui al presente Codice siano adeguatamente applicate sia all'interno della Società sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori. Gli amministratori e i dirigenti hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani.

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice è l'OdV, istituito in conformità al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001 e norme collegate, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei principi del Codice Etico.



MOG – D.LGS 231/01 CODICE ETICO

Codice Etico

Rev. 00 del 01.10.2025

6.2. ATTUAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data **01/10/2025**. Ogni aggiornamento dello stesso sarà adottato con successiva delibera, a seguito di possibili mutamenti organizzativi all'interno della Società, di diversi scenari esterni, nonché in relazione all'esperienza acquisita nel corso del tempo.

6.3. SEGNALAZIONI ALL' ODV

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV della Società.

Tutti i dipendenti e i collaboratori della Società sono tenuti a collaborare con l'OdV, eventualmente fornendo la documentazione aziendale necessaria allo svolgimento delle attività di competenza dello stesso.

È fatto assoluto divieto a tutto il personale interno, ai soggetti di vertice nonché ai soggetti terzi a qualunque titolo collegabili alla Società, di sottoporre ad atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, il soggetto che abbia effettuato segnalazioni all'OdV. Ciò in particolare quando l'atto discriminatorio o di ritorsione sia stato determinato, direttamente o indirettamente, dalla segnalazione stessa.

6.4. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La Società provvede alla diffusione del Codice e dei suoi aggiornamenti presso i destinatari, con le modalità ritenute di volta in volta più opportune, quali, ad esempio:

- pubblicazione sul proprio sito internet;
- affissione nella bacheca aziendale;
- nota informativa a collaboratori, consulenti, fornitori, agenti, clienti.

7. RESPONSABILITÀ

La predisposizione e la diffusione del presente Codice Etico sono effettuate sotto la responsabilità del legale rappresentante della Società.